

Guatemala, 29 de noviembre del 2019
Informe No. 011-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

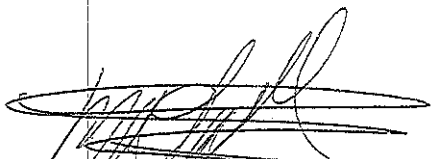
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes **noviembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 016 "A"


Actividades realizadas

- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la Sección de Compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.

resultados Obtenidos

- a. Se apoyo en el archivo de documentos de compromisos y devengados de la Dirección de Formación Artística, Coro Nacional de Guatemala, Ballet Moderno y Folklorico, Orquesta Sinfónica, Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.
- b. Se apoyó en la entrega de facturas de insumos de librería, transporte, servicio de boquitas, impresoras, instrumentos musicales, de la Marimba Femenina del Concierto, Dirección y Coordinación, Coro Nacional de Guatemala, Ballet Nacional, Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes.
- c. Se apoyó en la elaboración de pases de entrada para el ingreso de vestuario, instrumentos musicales e insumos de librería de la Dirección de Formación Artística, Ballet Nacional, Ballet moderno y Folklorico de la Dirección General de las Artes.
- d. Se apoyo en la cotización de Transporte para el Coro Nacional de Guatemala, Marimba Femenina y Marimba del Concierto de Bellas Artes, de la Dirección General de las Artes.
- e. Se apoyo en la recepción de compromisos y Devengados de la Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklorico, Orquesta Sinfónica Nacional, Coro Nacional de Guatemala, Dirección y Coordinación, Departamento de Apoyo a la Creación, Editorial Cultura de la Dirección General de las Artes.
- f. Se apoyó en la elaboración de bases para el control de los documentos que ingresan a la sección de compras de la Dirección General de las Artes.
- g. Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas que ingresan de las diferentes dependencias a la Sección de Compras en el mes de noviembre.


Mayra Malvira López Garrido


Edna Yesenia Camó Aldama
Jefe Sección de Compra: ...
Vo.Bo Dirección General de las Artes